

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

wersja pełna do publikacji na stronie internetowej - Fizjoterapia Aleksander Żuk

<b>Podmiot</b>	Fizjoterapia Aleksander Żuk
<b>Adres</b>	ul. gen. Mariana Langiewicza 39, 65-740 Zielona Góra
<b>Kontakt</b>	tel. 781 526 042   e-mail: fizjozuk@gmail.com
<b>Forma działalności</b>	indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna

Celem niniejszego dokumentu jest zapewnienie małym pacjentom bezpiecznych warunków korzystania ze świadczeń fizjoterapeutycznych, poszanowania ich godności, intymności i prawa do informacji oraz określenie zasad reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Dokument został przygotowany dla indywidualnej praktyki fizjoterapeutycznej i ma zastosowanie do wszystkich osób, które wykonują lub będą wykonywać czynności na rzecz gabinetu, niezależnie od podstawy współpracy.

## 1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO.

## 2. Słownik pojęć

**Małoletni / dziecko** - każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.

**Gabinet** - Fizjoterapia Aleksander Żuk, indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna prowadzona pod adresem wskazanym w dokumencie.

**Personel** - właściciel gabinetu oraz każda osoba współpracująca z gabinetem, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażu, praktyki lub wolontariatu.

**Opiekun dziecka** - rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania małego dziecka.

**Krzywdzenie dziecka** - każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, poniżanie, wykorzystywanie lub narażanie na niebezpieczeństwo.

**Osoba odpowiedzialna za standardy** - Aleksander Żuk, tel. 781 526 042, e-mail: fizjozuk@gmail.com.

## 3. Zakres i cele standardów

- określenie zasad bezpiecznej relacji między personelem a małym pacjentem;
- zapewnienie dziecku poszanowania godności, intymności, autonomii i prawa do informacji;
- ustalenie zachowań niedozwolonych wobec dzieci;
- określenie sposobu postępowania w razie podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- wskazanie zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małego dziecka;
- określenie zasad udostępniania standardów rodzicom, opiekunom i małym pacjentom;

- ustalenie zasad okresowego przeglądu i aktualizacji standardów.

## 4. Zasady bezpiecznej relacji z małoletnim pacjentem

1. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, spokojem i cierpliwością, niezależnie od wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, zachowania, pochodzenia lub sytuacji rodzinnej.
2. Przed rozpoczęciem badania lub terapii fizjoterapeuta wyjaśnia dziecku, w sposób dostosowany do jego wieku, co będzie wykonywane i w jakim celu.
3. W trakcie świadczeń zapewnia się poszanowanie intymności dziecka, w szczególności podczas badania, ćwiczeń, pracy manualnej, suchego igłowania, manipulacji stawowych oraz badania USG pogładowego.
4. Obecność rodzica lub opiekuna podczas wizyty małoletniego jest standardem, chyba że przepisy prawa lub dobro dziecka uzasadniają odmienne postępowanie.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest ograniczony do czynności koniecznych do badania, terapii, instruktażu ćwiczeń lub zapewnienia bezpieczeństwa.
6. Dziecko ma prawo sygnalizować dyskomfort, ból, lęk lub chęć przerwania czynności. Taki sygnał jest traktowany poważnie.
7. W przypadku pacjentów z niepełnosprawnościami, zaburzeniami komunikacji lub szczególnymi potrzebami, sposób rozmowy i przebieg wizyty dostosowuje się do ich możliwości i potrzeb.
8. Pacjent, który ukończył 16 lat, jest informowany o swoim stanie zdrowia i proponowanym postępowaniu oraz współuczestniczy w podejmowaniu decyzji zgodnie z przepisami o prawach pacjenta.

## 5. Zachowania niedozwolone

- stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, seksualnej lub ekonomicznej wobec dziecka;
- poniżanie, zawstydzanie, obrażanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub lekceważenie dziecka;
- nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze prywatnym, seksualnym, romantycznym lub nieadekwatnym do relacji terapeutycznej;
- komentowanie wyglądu dziecka w sposób naruszający jego godność lub powodujący dyskomfort;
- utrwalanie wizerunku dziecka bez pisemnej zgody opiekuna i bez uzasadnionego celu;
- kontaktowanie się z dzieckiem prywatnymi kanałami komunikacji bez wiedzy i zgody opiekuna, poza sytuacjami związanymi z bezpieczeństwem dziecka;
- ujawnianie informacji o zdrowiu, terapii lub sytuacji rodzinnej dziecka osobom nieuprawnionym.

## 6. Zasady przyjmowania małoletnich pacjentów

9. Wizyta małoletniego pacjenta odbywa się po wcześniejszym umówieniu terminu.
10. Co do zasady małoletni zgłasza się na wizytę z rodzicem lub opiekunem prawnym.
11. Przed wykonaniem świadczenia opiekun przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia badania i terapii, w tym informacje o stanie zdrowia dziecka, przebytych urazach, chorobach, przeciwwskazaniach i przyjmowanych lekach.
12. Fizjoterapeuta może odmówić wykonania danej czynności, jeżeli stan zdrowia dziecka, brak danych, brak zgody lub inne okoliczności powodują ryzyko dla bezpieczeństwa pacjenta.
13. W razie konieczności pacjent może zostać skierowany do lekarza, innego specjalisty lub do pilnej pomocy medycznej.

## 7. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka

14. Każda informacja, obserwacja lub wypowiedź dziecka mogąca świadczyć o krzywdzeniu jest traktowana poważnie i wymaga reakcji.

15. Fizjoterapeuta zapewnia dziecku spokojne warunki rozmowy, nie ocenia, nie sugeruje odpowiedzi i nie wymusza szczegółowych relacji.
16. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112 oraz podjąć działania adekwatne do sytuacji.
17. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka zawiadamia się właściwe organy, w szczególności Policję lub prokuraturę.
18. W przypadku podejrzenia przemocy domowej podejmowane są działania zgodne z procedurą "Niebieskie Karty".
19. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, podjęte działania i dalsze zalecenia dokumentuje się w dokumentacji medycznej oraz w karcie interwencji.
20. W działaniach interwencyjnych należy chronić godność, prywatność i bezpieczeństwo dziecka oraz nie narażać go na wtórną traumatyzację.

## 8. Dokumentowanie incydentów i przechowywanie informacji

Informacje o ujawnionych lub podejrzewanych zdarzeniach dotyczących krzywdzenia małoletniego są dokumentowane w zakresie niezbędnym do ochrony dziecka, zachowania ciągłości działań oraz realizacji obowiązków prawnych.

- notatkę lub kartę interwencji przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych;
- dostęp do informacji mają wyłącznie osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa lub niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka;
- kopie zawiadomień kierowanych do organów przechowuje się wraz z dokumentacją dotyczącą interwencji.

## 9. Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka

21. Dane osobowe małoletniego pacjenta są przetwarzane zgodnie z RODO, przepisami o prawach pacjenta oraz dokumentacją medyczną.
22. Wizerunek dziecka nie jest utrwalany, publikowany ani wykorzystywany w celach marketingowych bez uprzedniej pisemnej zgody opiekuna prawnego oraz, gdy to możliwe, zgody samego dziecka.
23. W gabinecie nie wykonuje się zdjęć ani nagrań małoletniego dla celów prywatnych.
24. Dokumentacja medyczna jest prowadzona w systemie Medfile oraz zabezpieczana przed dostępem osób nieuprawnionych.
25. Informacje o stanie zdrowia dziecka są przekazywane wyłącznie osobom uprawnionym.

## 10. Zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

26. Gabinet nie udostępnia małoletnim pacjentom urządzeń elektronicznych przeznaczonych do samodzielnego korzystania z Internetu.
27. Korzystanie przez dziecko z własnego telefonu lub tabletu w czasie pobytu w gabinecie odbywa się pod nadzorem opiekuna.
28. Na terenie gabinetu zabronione jest prezentowanie treści pornograficznych, przemocowych, dyskryminacyjnych lub w inny sposób szkodliwych dla małoletnich.

## 11. Zasady weryfikacji personelu i współpracowników

W przypadku nawiązania współpracy z osobą, która będzie miała kontakt z małoletnimi pacjentami, przed dopuszczeniem jej do pracy należy podjąć działania wymagane przepisami prawa, w szczególności dotyczące weryfikacji w odpowiednich rejestrach oraz odebrania oświadczeń o zapoznaniu się ze standardami.

- osoba współpracująca z gabinetem zapoznaje się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem pracy;

- osoba współpracująca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznej relacji z dzieckiem;
- dokumenty potwierdzające zapoznanie się ze standardami przechowuje administrator gabinetu.

## 12. Osoba odpowiedzialna za standardy

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, monitorowanie, aktualizację oraz udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich jest Aleksander Żuk.

Kontakt: tel. 781 526 042, e-mail: fizjozuk@gmail.com.

## 13. Udostępnianie standardów

29. Standardy w wersji pełnej są dostępne na stronie internetowej gabinetu oraz na żądanie w gabinecie.
30. Wersja skrócona, przeznaczona dla pacjentów i opiekunów, jest dostępna w gabinecie w widocznym miejscu.
31. Treść standardów może zostać przekazana rodzicowi, opiekunowi lub małoletniemu pacjentowi w formie elektronicznej.

## 14. Przegląd i aktualizacja standardów

32. Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz każdorazowo w przypadku zmiany przepisów lub organizacji pracy gabinetu.
33. Wnioski z przeglądu mogą skutkować aktualizacją dokumentu.
34. Nowa wersja standardów obowiązuje od dnia jej ogłoszenia w gabinecie lub na stronie internetowej.

## 15. Postanowienia końcowe

35. Standardy obowiązują od dnia ich ogłoszenia.
36. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
37. Standardy są dostosowane do charakteru indywidualnej praktyki fizjoterapeutycznej oraz zakresu świadczeń udzielanych w gabinecie.

## Załącznik nr 1 - Karta interwencji

<b>Data i godzina zdarzenia / ujawnienia informacji</b>	.....
<b>Imię i nazwisko małoletniego pacjenta</b>	.....
<b>Osoba zgłaszająca / osoba, która powzięła informację</b>	.....
<b>Opis sytuacji / zaobserwowane objawy / treść zgłoszenia</b>	.....
<b>Podjęte działania</b>	.....
<b>Czy powiadomiono opiekuna? Jeśli tak - kogo i kiedy</b>	.....
<b>Czy powiadomiono służby lub instytucje?</b>	.....
<b>Dalsze zalecenia / ustalenia</b>	.....
<b>Podpis osoby sporządzającej kartę</b>	.....

Kartę należy przechowywać w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.